



**COMUNICADO No 25**

Santa Marta, 26 de Junio de 2020

**DE: DE COBERTURA.**

**PARA: RECTORES Y DIRECTORES DE ESTABLECIMIENTO EDUCATIVOS DEPARTAMENTALES.**

**ASUNTO: INICIO ETAPA PROYECCION DE CUPOS 2021**

En el marco de la **resolución 7797 de 2015** emanada del Ministerio de Educación Nacional y la **resolución 0154 del 27 de abril de 2020** expedida por la Secretaria de Educación del Magdalena; les informar nuevamente a los rectores y directores de los establecimientos educativos del Departamento del Magdalena, que la etapa de proyección de cupos se encuentra abierta desde el 04 de junio hasta el 30 de agosto de 2020 agradecemos realizarla dentro de este plazo; cualquier inquietud comuníquese con Dubys Zagarra Palacio funcionaria de la Oficina De Cobertura para brindarle las indicaciones del caso.

Con base a la proyección de cupos se determinará la oferta educativa para el año 2021 a fin de prever y asegurar la continuidad de los estudiantes antiguos y permitir el acceso de los alumnos nuevos, teniendo en cuenta la capacidad real instalada cada sede educativa.

**RESOLUCIÓN No. 0154 del 27 de abril de 2020**

**MEDIANTE EL CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA PARA LA VIGENCIA 2020 - 2021;** la etapa de proyección de cupo está definida dentro de un cronograma de actividades y un marco de responsabilidad que deberá desarrollar y cumplir en la fecha estipulada por los rectores y directores de los establecimientos educativos oficiales para posterior aprobación y reporte de la información al Ministerio de Educación Nacional.

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>FECHAS DE INICIO</b>	<b>FECHA DE FINALIZACION</b>	<b>PRODUCTO</b>
CAPACIDAD INSTITUCION AL PROYECCIÓN DE CUPOS:	Rectores y Oficina de cobertura	04 de junio de 2020	15 de agosto de 2020	Ingreso de datos proyección a SIMAT

De acuerdo a lo reglamentado en los artículos 1°, 4° y 5° del Decreto 1526 de 2002, los artículos 6° (numeral 6.1.2) y 7° (numerales 7.10 y 7.12) de la Ley 715 de 2001, y el artículo 4° de la Resolución 0247 de 2017, donde se establece que las entidades territoriales certificadas, los municipios y las instituciones educativas son responsables de organizar la prestación del servicio educativo en su jurisdicción y del reporte información de calidad en el Sistema implementado por el Ministerio de Educación para tal propósito, principalmente en las Instituciones educativas que es donde se reciben las matrículas con la documentación de los estudiantes y que cada Rector tiene un Usuario asignado para registrar cualquier tipo de novedad en el Sistema de Información implementado para tal (SIMAT).



Resolución 07797 de 2015, Artículo 6. **Competencias de los rectores y directores de los establecimientos educativos estatales.** Los rectores y directores de los establecimientos educativos estatales estarán a cargo de:

1. Ejecutar las etapas establecidas para el desarrollo del proceso de gestión de la cobertura educativa.
2. Garantizar la calidad y veracidad de la información en el SIMAT y SIMPADE.
3. Hacer seguimiento y control permanente al registro de información SIMAT y SIMPADE.
4. Registrar la aprobación y reprobación de estudiantes.
5. Garantizar la continuidad de los alumnos antiguos para la siguiente vigencia.
6. Realizar la matrícula de los alumnos nuevos asignados.
7. Actualizar la información personal del alumno con base en los documentos entregados por el padre de familia y/o acudientes o el estudiante, en el SIMAT.

Nos permitimos recordarle que en virtud de lo anterior son los rectores quienes tienen la responsabilidad primaria sobre la calidad y oportunidad de la información reportada, que esta se debe incluir en los sistemas de información dispuestos en los tiempos establecidos y que el retraso en la o inexactitud de la misma serán causales de apertura de acciones administrativas por parte de la Oficina De Inspección Y Vigilancia de la Secretaría de Educación

Cordialmente,

**LEONARDO VELLOJIN SANTOS**  
*Profesional Especializado de Cobertura E*

*Proyecto: Hugo Parejo Martinez*  
*Asistente administrativo*