REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACION DEL MAGDALENA
SECRETARIA DE EDUCACION DEL MAGDALENA

CIRCULAR N° 80 30 NOV. 2016

DE: SECRETARIA DE EDUCACION

PARA: DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES

ASUNTO: AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL

FECHA: NOVIEMBRE DE 2016

De acuerdo con lo establecido en la Resolución N° 1051 del 21 de diciembre de 2015, emanada de la Secretaría de Educación Departamental, (calendario académico), durante la semana del 12 al 16 de diciembre de 2016, los rectores con su equipo deben realizar el proceso de autoevaluación institucional.

Este proceso es considerado como la primera etapa del mejoramiento continuo de las instituciones educativas debido a que en él se recoge, recopila, sistematiza, analiza y valora toda la información relacionada con el desarrollo de sus acciones y resultados en cada una de las cuatro áreas de gestión:

Gestión directiva,

Gestión Académica,

Gestión administrativa y financiera,

Gestión de la comunidad.

La autoevaluación permite a la institución identificar sus fortalezas y oportunidades con lo que podrá definir y poner en marcha un plan de mejoramiento en la siguiente etapa.

Para realizar la autoevaluación institucional se debe tomar en consideración el Proyecto Educativo Institucional, los resultados de pruebas externas (PRO, SUPERATE Y SABER), planes decenal, sectorial y de desarrollo del ente territorial.

Autoevaluación institucional

- Revisión de identidad institucional, que implica que el EE debe realizar:
  - Una comparación entre los planteamientos del PEI y el funcionamiento del EE.
  - Un análisis de la pertinencia del PEI con relación al contexto.
  - Un análisis de la pertinencia del PEI con respecto al proceso de integración institucional.
  - Definición de acuerdos sobre la visión, la misión y los principios.

- Evaluación de cada una de las áreas de gestión teniendo en cuenta los criterios de inclusión.
    - Estudio y apropiación de las áreas, componentes y procesos de la gestión institucional.
    - Conformación de los equipos para evaluar cada una de las áreas de gestión.
    - Evaluación de los resultados del índice de inclusión.
- Elaboración del perfil institucional
    - Organización de los resultados de la valoración de los procesos y componentes de las cuatro áreas de gestión en un formato completo.
    - Identificación visual de los aspectos críticos de los procesos y componentes de cara área de gestión.
- Establecimiento de las fortalezas y oportunidades de mejoramiento
    - Identificación y análisis de las fortalezas institucionales.
    - Identificación y análisis de las debilidades institucionales.
    - Identificación y selección de las oportunidades de mejoramiento prioritarias y susceptibles de trabajar en un plan a tres años.

Elaboración del plan de mejoramiento institucional

- Formulación de los objetivos con criterios de inclusión. Análisis y priorización de los factores críticos
- Planteamiento de las metas del plan de mejoramiento con criterios de inclusión
- Definición de los indicadores de gestión
- Definición de las actividades y de sus responsables
- Definición de las actividades necesarias para dar cumplimiento a cada una de las metas y objetivos del plan de mejoramiento y avanzar en la calidad e inclusión educativa.
- Definición de los responsables de la realización de cada una de las actividades.
- Elaboración de cronograma de actividades.

- Definición de los recursos necesarios para la ejecución del plan de mejoramiento.
- Socialización del plan.

Para facilitar el proceso de Autoevaluacion, anexamos el siguiente formato:

Matriz para el registro de los resultados de la autoevaluación institucional

AREA	GESTION DIRECTIVA					
PROCESO	COMPONENTE	1	2	3	4	EVIDENCIA
Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional	Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada					
	Metas institucionales					
	Conocimiento y apropiación del direccionamiento					
	Política de integración de personas con capacidades disímiles o diversidad cultural					
	TOTAL					
Gestión Estratégica	Liderazgo					
	Articulación de planes, proyectos y acciones					
	Estrategia pedagógica					
	Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones					
	Seguimiento y autoevaluación					
	TOTAL					
Gobierno Escolar	Consejo directivo					
	Consejo académico					
	Comisión de evaluación y promoción					
	Comité de convivencia					
	Consejo estudiantil					
	Personero estudiantil					
	Asamblea de padres de familia					
	Consejo de padres de familia					
	TOTAL					
Cultura Institucional	Mecanismos de comunicación					
	Trabajo en equipo					
	Reconocimiento de logros					
	Identificación y divulgación de buenas prácticas					
	TOTAL					

Clima Escolar	Pertenencia y participación					
	Ambiente físico					
	Inducción a los nuevos estudiantes					
	Motivación hacia el aprendizaje					
	Manual de convivencia					
	Actividades extracurriculares					
	Bienestar del alumnado					
	Manejo de conflictos					
	Manejo de casos difíciles.					
	TOTAL					
Relaciones con el entorno	Padres de familia					
	Autoridades educativas					
	Otras instituciones					
	Sector productivo					
	TOTAL					
TOTAL PROCESO						

AREA	**GESTION ACADEMICA**					
PROCESO	**COMPONENTE**	**1**	**2**	**3**	**4**	**EVIDENCIAS**
Diseño pedagógico (curricular)	Plan de estudios					
	Enfoque metodológico					
	Recursos para el aprendizaje					
	Jornada escolar					
	Evaluación					
	TOTAL					
Prácticas pedagógicas	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales					
	Estrategias para las Tareas escolares					
	Uso articulado de los recursos para el aprendizaje					
	Uso de los tiempos para el aprendizaje					
	TOTAL					
Gestión de aula	Relación pedagógica					
	Planeación de clases					
	Planeación de clases					
	Evaluación en el aula					

	TOTAL					
Seguimiento Académico	Seguimiento a los resultados académicos					
	Uso pedagógico de las evaluaciones externas					
	Seguimiento a la asistencia					
	Actividades de recuperación					
	Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje					
	Seguimiento a los egresados					
	TOTAL					
TOTAL PROCESO						
ÁREA: GESTIÓN	**ADMINISTRATIVA Y FINAN**					
PROCESO	**COMPONENTE**	**1**	**2**	**3**	**4**	**EVIDENCIAS**
	Proceso de matrícula					
	Archivo académico					
	Boletines de calificaciones					
	TOTAL					
Administración de la planta física y de Los recursos	Mantenimiento de la planta física					
	Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física					
	Seguimiento al uso de los espacios					
	Adquisición de los recursos para el aprendizaje					
	Suministros y dotación					
	Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje					
	Seguridad y protección					
	TOTAL					
Administración de servicios complementarios	Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología)					
	Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales					
	TOTAL					
Talento humano	Perfiles					
	Inducción					
	Formación y capacitación					
	Asignación académica					

	Pertinencia del personal vinculado					
	Evaluación del Desempeño					
	Estímulos					
	Convivencia y manejo de conflictos					
	Bienestar del talento humano					
	TOTAL					
Apoyo financiero y contable	Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE)					
	Contabilidad					
	Ingresos y gastos					
	Control Fiscal					
	TOTAL					
TOTAL PROCESO						
AREA	**GESTION DE LA COMUNIDA**					
PROCESOS	**COMPONENTE**	**1**	**2**	**3**	**4**	**EVIDENCIAS**
Accesibilidad	Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad					
	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos					
	Necesidades y expectativas de los estudiantes					
	Proyectos de vida					
	TOTAL					
Proyección a la comunidad	Escuela familiar					
	Oferta de servicios a la comunidad					
	Uso de la planta física y de los medios					
	Servicio social estudiantil					
	TOTAL					
Participación y convivencia	Participación de los estudiantes					
	Asamblea y consejo de padres de familia					
	Participación de las familias					
	TOTAL					
Prevención de riesgo	Prevención de riesgos físicos					
	Prevención de riesgos psicosociales					
	Programas de seguridad					
	TOTAL					

TOTAL PROCESO					

VALORACION:

1= EXISTENCIA: Desarrollo incipiente, parcial o desordenado y las acciones se llevan a cabo de manera desordenada.

2= PERTINENCIA: Hay algunos principios de planeación y articulación de los esfuerzos y acciones para dar cumplimiento a los objetivos y metas.

3= APROPIACION: Las acciones institucionales tienen un mayor grado de articulación y, en general son conocidas por la comunidad educativa.

4= MEJORAMIENTO CONTINUO: Los procesos están consolidados y evaluados periódicamente para fortalecerlos

Recuerdo además que el ejercicio debe realizarse en el tiempo comprendido entre el 12 al 16 de diciembre del presente año y la fecha límite de entrega es el día 23 de diciembre de 2016, tal como lo establece la Resolución N° 1051 del 21 de Diciembre de 2015, por medio de la cual se fija el Calendario General para el periodo lectivo 2016 en el sector educativo del Departamento del Magdalena.

Cordialmente

EDUARDO ARTETA CORONEL
Secretario de Educación Departamental

Proyecto: Martha Elena Tete Isaza
Supervisora de Educación

Reviso Nelly Barros C.
Directora de Calidad