



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE MAGDALENA  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

CIRCULAR 72 - 46 17 JUL. 2017

DE: SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL  
PARA: DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS Y  
CIUDADANIA EN GENERAL

ASUNTO: INFORMACION DE INTERES GENERAL

FECHA: 24 DE MAYO DE 2017

Se informa que para solicitar documentos al Area de Archivo de Historias Laborales debe radicarse en ventanilla dos oficios en originales con la información detallada de lo que requiere, y con los siguientes datos:  
Numero de celular, dirección de residencia, correo electrónico, fotocopia de la cedula actualizada al 150, numero de folios que entrega

Para las solicitudes de cartas laborales y los factores salariales de los procesos de cesantías y pensiones; estos deben ser radicados en la ventanilla de atención al ciudadano sin excepción, aportar recibo de pago de estampilla (se cancela en la gobernación), copia de la cedula actualizada al 150.

Para las solicitudes que correspondan a años anteriores del año 2000, anexar copias de los decretos de nombramiento, actas de posesión y decretos de retiro

Cuando la solicitud no es personal debe enviar autorización o poder por escrito donde manifiesta a quien autoriza, anexando copia de la cedula del solicitante y copia de la cedula del autorizado.

**NIDIA ROSA ROMERO CABAS**  
Secretaria de Educacion del Magdalena

Reviso: Lilia Lizcano Olarte  
P. U. Administrativa y Financiera  
TH - Archivo

Proyecto: Teresa Rodríguez C.  
S. E. TH / Archivo