



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE MAGDALENA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

CIRCULAR Nº 76 30 OCT. 2017

PARA: DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y COMUNIDAD EN GENERAL.

FECHA: 24 DE OCTUBRE DE 2017.

ASUNTO: ORIENTACIONES PARA LA PRESENTACION DE PETICIONES O SOLICITUDES RESPETUOSAS ANTE LA ADMINISTRACIÓN.

Cordial Saludo

La Secretaria de Educación del Magdalena en aras de mejorar la recepción de El derecho fundamental de petición que está consagrado en Artículo 23 de la Carta Constitucional, como la garantía que les asiste a todas las personas de presentar peticiones respetuosas ante las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta solución.

De conformidad, la Corte Constitucional reitera que el derecho fundamental de petición es esencial para la consecución de los fines del Estado como son: el servicio a la comunidad, la garantía de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución, la participación de los ciudadanos en las decisiones que los afectan y para asegurar que las autoridades cumplan las funciones para las cuales han sido instituidas.

A continuación le mostraremos un ejemplo de cómo se debe interponer una petición o solicitud ante esta entidad.

EJEMPLO PARA INTERPONER DERECHO DE PETICIÓN

Ciudad, (día, mes, año)

Señores:

(Se escribe aquí el Nombre de la Entidad o Funcionario).

Asunto: Derecho de Petición: (Escriba aquí el tema de la petición)

Yo, _____, identificado con cédula de ciudadanía número _____ expedida en el municipio de _____ y domiciliado en la calle _____ de la ciudad de _____, en ejercicio del derecho de petición que consagra el artículo 23 de la Constitución Política de Colombia y las disposiciones pertinentes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso administrativo, **respetuosamente solicito lo siguiente:**



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE MAGDALENA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

(Describir con claridad y precisión lo que se desea solicitar que puede ser una queja, consulta, reclamo)

La petición anterior está fundamentada en las siguientes razones:

(Exponer con claridad y precisión las razones y hechos que justifican la petición)

Para los efectos pertinentes, anexo los siguientes soportes y documentos:

(Anexar los documentos que respalden o prueben los hechos que motivaron el derecho de petición)

Por favor enviar respuesta a este derecho de petición a la dirección que aparece al pie de mi firma

Firma del peticionario

Nombre del peticionario: _____

Cédula: _____ De _____

Dirección: _____ de la ciudad de _____

Teléfono: _____

Correo Electrónico: _____

Atentamente,

NIDIA ROSA ROMERO CABAS
Secretario de Educación del Magdalena

Proyecto: YUCETHI SIERRA AMARIS
Profesional Universitario SAC - INFODOC

Reviso: OSCAR DUICA
Profesional Universitario - Oficina de Jurídica