



**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE MAGDALENA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

Requisitos para tomar posesión en cargos de DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES en PROPIEDAD Y/O ENCARGO COMISIÓN como DIRECTIVO DOCENTE.

- ✓ **Pagar estampilla** en la Gobernación del Magdalena.
- ✓ 1 Formato único de **Hoja de Vida** diligenciado con **foto**. ([Link](#))
- ✓ 1 Folder **cuatro puntas blanco** tamaño oficio.
- ✓ 1 Formato de **Bienes y Rentas**, traer debidamente diligenciado. ([Link](#))
- ✓ 2 Fotocopia de **Cédula de Ciudadanía** ampliada al 150%.
- ✓ 1 Fotocopia de **Libreta Militar**, debe ser legible y se exige para menores de 50 años.
- ✓ Oficio de **aceptación del nombramiento**.
- ✓ 2 Copias del **Decreto o Resolución del nombramiento**.

Trámites que se deben de realizar en la Secretaría de Educación Departamental:

- ✓ Comunicación del nombramiento.
- ✓ Notificarse en ventanilla.