



COMUNICADO No. 016 DEL 28 DE ENERO DE 2026

PARA: RECTORES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO- SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL.

DE: OFICINA DE TALENTO HUMANO – ÁREA DE BIENESTAR DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL.

ASUNTO: Evaluación Anual de Desempeño Laboral (Vigencia 2025-2026) y Concertación de Compromisos (Vigencia 2026-2027) para Personal Administrativo.

Cordial saludo,

La Oficina de Talento Humano, a través del Área de Bienestar Laboral, en cumplimiento de la normativa vigente y según lo dispuesto por la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC), se permite informar que se encuentra habilitado el proceso de Evaluación del Desempeño Laboral (EDL) de los empleados administrativos y en periodo de prueba adscritos a sus instituciones.

Como Rectores tienen la responsabilidad de garantizar que el proceso se realice bajo los principios de objetividad y transparencia en la plataforma EDL-APP.

1. Calendario y Plazos Definitivos.

Es imperativo cumplir con las siguientes fechas para evitar procesos disciplinarios o administrativos:

- Evaluación del Segundo Semestre (Vigencia 2025-2026): Comprende el periodo entre el 1 de agosto del 2025 y el 31 de enero del 2026.
- Fecha Límite de Calificación: Los evaluadores deberán generar la calificación definitiva en el sistema a más tardar el **15 de febrero de 2026**.
- Concertación de Compromisos (Vigencia 2026-2027): Una vez finalizada la evaluación anual, se deberán concertar los nuevos compromisos tangibles y medibles para el nuevo periodo.

2. Acceso al Sistema y Credenciales.

El acceso se realiza a través del link: <https://www.edl.cns.gov.co>

Nota: Se recomienda a los Rectores y administrativos que ya han ingresado anteriormente utilizar su contraseña personalizada. En caso de ser nuevo evaluador y no estar registrado, deberá solicitar por medio del Sistema de Atención al Ciudadano (SAC) la activación de perfil como Evaluador.



COMUNICADO No. 016 DEL 28 DE ENERO DE 2026

3. Lineamientos para la Concertación de Compromisos.

La concertación puede realizarse de dos maneras en la plataforma:

- **Propuesta del Evaluado:** El administrativo propone sus compromisos para revisión y aceptación del Rector.
- **Fijación del Evaluador:** El Rector fija los compromisos en conjunto con el servidor. Para el personal administrativo que se encuentre en encargo, la concertación de compromisos debe realizarse con el superior responsable de la dependencia donde tomó posesión de dicho encargo.

4. Reporte de soporte de Evaluación (vía SAC)

Para que el proceso tenga plena validez administrativa y repose en la hoja de vida de la persona, una vez finalizada la evaluación en la plataforma EDL, el rector o el administrativo evaluado deberá, enviar en formato PDF la evaluación realizada y firmada.

Este proceso es de carácter obligatorio y tiene como finalidad valorar el cumplimiento de funciones, compromisos laborales y resultados individuales, permitiendo así el fortalecimiento de los procesos institucionales y la consolidación de una gestión pública eficiente y meritocrática.

Agradecemos su disposición y responsabilidad en el desarrollo de este proceso.

FRANCIA ELENA MEDINA MARÍN
Profesional Universitario Talento Humano
Secretaría de Educación Departamental

Proyectó: Isamar Ospino Muñoz.

Revisó: Iván Junca- PU Bienestar SED