



COMUNICADO No. 074

DE: SECRETARIA EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL – ÁREA DE CALIDAD EDUCATIVA

PARA: DIRECTIVOS DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

ASUNTO: REGISTRO DE ESTUDIANTES EN LA PLATAFORMA PRISMA - PRUEBAS SABER 11° 2024

FECHA: 27 DE MAYO DE 2024

Respetados Rectores:

Ante la situación actual que ha afectado el acceso a los servicios digitales en el sistema Prisma y con el propósito de comunicar sobre las acciones que el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES está tomando para solucionar este inconveniente, esta entidad (ICFES) informa a las instituciones educativas y a la ciudadanía en general lo siguiente:

- Durante los últimos días, hemos generado interrupción en nuestros servicios digitales, específicamente en el sistema Prisma, utilizado para inscripciones y consulta de resultados de las pruebas Saber 11, Saber TyT, Saber Pro. Esta interrupción se debe a la implementación de la estrategia de transformación digital que incluye una actualización tecnológica y mantenimiento de nuestros servidores, en línea con nuestro compromiso de mejorar continuamente nuestros sistemas y servicios.
- Nuestro equipo de tecnología ha estado trabajando sin descanso para restablecer completamente el acceso a nuestros servicios. Hemos desplegado recursos adicionales y estamos colaborando estrechamente con nuestros proveedores de servicios técnicos para resolver esta situación lo antes posible.
- Extendimos las fechas de registro y recaudo ordinario hasta el **29 de mayo de 2024**. Queremos enfatizar que en ninguna circunstancia se incurrirá en cargos extraordinarios por esta ampliación. Lo invitamos a ingresar nuevamente con su usuario Icfes al sistema Prisma y alguna de las siguientes contraseñas: Icfes.2024* o Icfes2024*, una vez logre su acceso, realizar cambio de contraseña e ingresar nuevamente con las credenciales asignadas.
- Tener en cuenta los siguientes Tips para solventar posibles novedades en el proceso de inscripción de las instituciones educativas:



¿No encuentra todos sus estudiantes precargados en la pestaña Matricula SIMAT?

1. Ingresa a www.icfes.gov.co.
2. Haz clic en la opción Ingresa a Prisma.
3. Digita el usuario PRISMA de la sede jornada y contraseña correspondiente
4. Haz clic en la pestaña Inscripción
5. Selecciona la opción gestión de inscripción
6. Selecciona el Examen Saber 11 / Presaber y hacer clic en continuar inscripción
7. Selecciona la pestaña Matricula SIMAT
8. Haz clic en el botón solicitud ingreso individual
9. Ingresa el grado, tipo y número de documento del evaluado
10. Ingresa la información personal del estudiante
11. En la pestaña matricula SIMAT quedará registrado el estudiante.
12. Da clic en seleccione y escoge la opción pasar a lista de aspirantes
13. Continúa con el proceso de inscripción

¿Tiene estudiantes en la pestaña Presaber que corresponden a Saber 11 y viceversa y necesita cambiarlos?

1. Ingresa a www.icfes.gov.co.
2. Haz clic en la opción Ingresa a Prisma.
3. Digita el usuario PRISMA de la sede jornada y contraseña correspondiente
4. Haz clic en la pestaña Inscripción
5. Selecciona la opción gestión de inscripción
6. Selecciona el Examen Saber 11 / Presaber y haga clic en continuar inscripción
7. Valida con el número de documento de tus estudiantes con novedad en la pestaña Matricula SIMAT de los exámenes Saber 11° y Pre-Saber.
8. Si el estudiante se encuentra en el listado del Examen que NO corresponde, marca el estudiante y despliega el panel Acciones
9. Haz clic en Agregar Novedad.
10. Selecciona el tipo de novedad como Error en campo de grado.
11. Elige el grado correspondiente al estudiante y haz clic en Guardar.
12. Te aparecerá un mensaje indicando que el estudiante fue asignado al listado correcto
13. Valida con el documento del estudiante en la pestaña Matricula SIMAT del examen correcto.
14. Da clic en Seleccione y escoge la opción Pasar a lista de aspirantes
15. Continúa con el proceso de inscripción

¿Va a agregar un estudiante a su listado y le aparece asociado a otra jornada?

1. Ingresa a www.icfes.gov.co.
2. Haz clic en la opción Ingresa a Prisma.





3. Digita el usuario PRISMA de la sede jornada y contraseña a la que está asociado el estudiante.
4. Haz clic en la pestaña Inscripción
5. Selecciona la opción gestión de inscripción
6. Selecciona el Examen Saber 11 / Presaber y hacer clic en continuar inscripción
7. Busca por documento o nombre al estudiante y elije la opción Retirar
8. Ahora ingresa nuevamente a Prisma con el usuario y contraseña correspondiente a la jornada que deseas agregar al estudiante.
9. Haz clic en la pestaña Inscripción
10. Selecciona la opción gestión de inscripción
11. Selecciona el Examen Saber 11 / Presaber y hacer clic en continuar inscripción
12. Selecciona la pestaña Matricula SIMAT
13. Haz clic en el botón solicitud ingreso individual
14. Ingresa el grado, tipo y número de documento del evaluado
15. Ingresa la información personal del estudiante
16. En la pestaña matricula SIMAT quedará registrado el estudiante.
17. Da clic en Selecciona y escoge la opción Pasar a lista de aspirantes
18. Continúa con el proceso de inscripción.

**¿Va a agregar un estudiante a su listado y le aparece asociado a otra institución?
Tenemos dos alternativas:**

1. Comunícate con la otra Institución para que realice el retiro en el SIMAT y/o la plataforma Prisma y de este modo puedas agregarlo al usuario sede jornada de tu Institución Educativa
2. Envíanos tu novedad en carta membrete en nuestro formulario web especificando los datos del estudiante que deseas asociar a tu Institución y, pronto, atenderemos tu novedad.

¿Tienes estudiantes con algún error en el nombre o apellido y necesitas corregirlos antes de pasar a aspirantes?

1. Ingresa a www.icfes.gov.co.
2. Haz clic en la opción Ingresa a Prisma.
3. Digita el usuario PRISMA de la sede jornada y contraseña correspondiente
4. Haz clic en la pestaña Inscripción
5. Selecciona la opción gestión de inscripción
6. Selecciona el Examen Saber 11 / Presaber y haga clic en continuar inscripción
7. Valida con el número de documento de tus estudiantes con novedad en la pestaña Matricula SIMAT de los exámenes Saber 11° y Pre-Saber.
8. Si el estudiante se encuentra en el listado del Examen, marca el estudiante y despliega el panel Acciones
9. Haz clic en Agregar Novedad.
10. Selecciona el tipo de novedad como Error en el nombre y/o apellido.
11. Indica los datos correctos del estudiante, el proceso puede demorar hasta 24





horas en sincronizar.

12. Valida con el documento del estudiante en la pestaña Matricula SIMAT que la información este correcta.
13. Da clic en Selecciona y escoge la opción Pasar a lista de aspirantes
14. Continúa con el proceso de inscripción

¿tienes estudiantes con algún error en el número o tipo de documento y necesitas corregirlo?

1. Ingresa a www.icfes.gov.co.
2. Haz clic en la opción Ingresa a Prisma.
3. Digita el usuario PRISMA de la sede jornada y contraseña correspondiente
4. Haz clic en la pestaña Inscripción
5. Selecciona la opción gestión de inscripción
6. Selecciona el Examen Saber 11 / Presaber y haga clic en continuar inscripción
7. Valida con el número de documento de tus estudiantes con novedad en la pestaña Matricula SIMAT de los exámenes Saber 11° y Pre-Saber.
8. Si el estudiante se encuentra en el listado del Examen, marca el estudiante y despliega el panel Acciones
9. Haz clic en Agregar Novedad.
10. Selecciona el tipo de novedad como Error en número o tipo de documento.
11. Indica los datos correctos del estudiante, el proceso puede demorar hasta 24 horas en sincronizar.
12. Valida con el documento del estudiante en la pestaña Matricula SIMAT que la información este correcta.
13. Da clic en Selecciona y escoge la opción Pasar a lista de aspirantes
14. Continúa con el proceso de inscripción

Nota: para poder realizar los procesos anteriormente mencionados, es importante que la institución tenga correctamente actualizada la información en SIMAT.

Si presentas novedades adicionales, te invitamos a ingresar a la Salas Saber 11+, un nuevo canal de comunicación del Instituto que permitirá resolver las novedades en tiempo real y de forma masiva, solo tendrán que acceder a nuestro portal web www.icfes.gov.co y seleccionar la sala de la región a la que pertenezca la Institución, allí varios de nuestros asesores especializados estarán dispuestos a servirles en cualquier novedad o información que necesiten asociada a la convocatoria.

Adicionalmente para dar respuesta a sus solicitudes, el ICFES ha elaborado un formulario para que la persona encargada en cada establecimiento educativo pueda compartir el caso específico.

Les solicitamos que las Instituciones Educativas tengan en cuenta la siguiente información antes de su diligenciamiento:





Nombre ETC
Municipio
Nombre Institución educativa
Código DANE
Código Icfes
No. PQRS si lo tiene
Descripción caso
Nombre contacto
Datos de contacto de la IE: celular y teléfono

El enlace del formulario es el siguiente: <https://forms.office.com/r/ucYaecp0te>

Atentamente,

ANA YOLENIS CASTILLA PEÑA
Líder de Evaluación - Calidad Educativa
Secretaría de Educación Departamental