



## COMUNICADO N° 175

**DE:** SECRETARIA DE EDUCACION – AREA DE CALIDAD EDUCATIVA  
**PARA:** DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES  
**ASUNTO:** GENERACION DE REPORTE / PROTOCOLO DE EVALUACION  
**FECHA:** 20 DE NOVIEMBRE DE 2024

Estimados Rectores

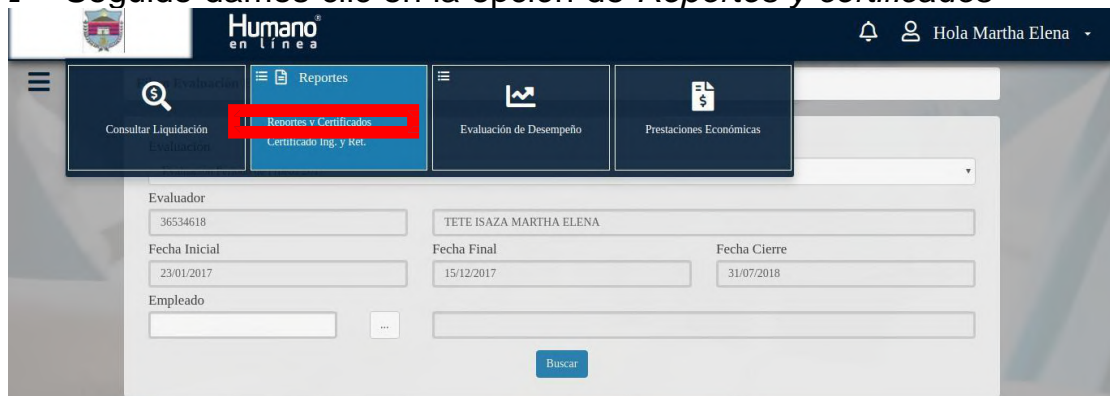
El comunicado 169 expedido por el área de calidad nos recuerda que estamos en la etapa final del proceso de evaluación docente, en la que se deben generar los protocolos de evaluación (anual y/o Periodo de Prueba) para la firma del evaluado y evaluador, entregando una copia al docente o directivo docente evaluado.

El presente año los códigos a utilizar para la generación de los protocolos son: **237** para la evaluación anual y **238** para la evaluación en periodo de prueba

- 1- Una vez terminado el proceso de calificación se hace clic en el botón de menú y seleccionamos la opción reporte

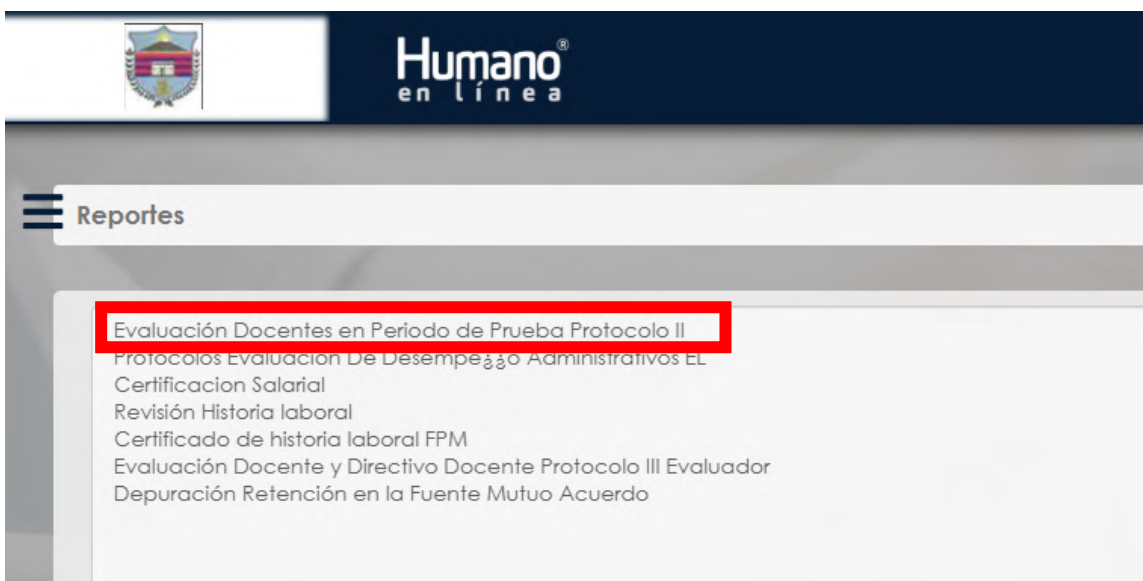
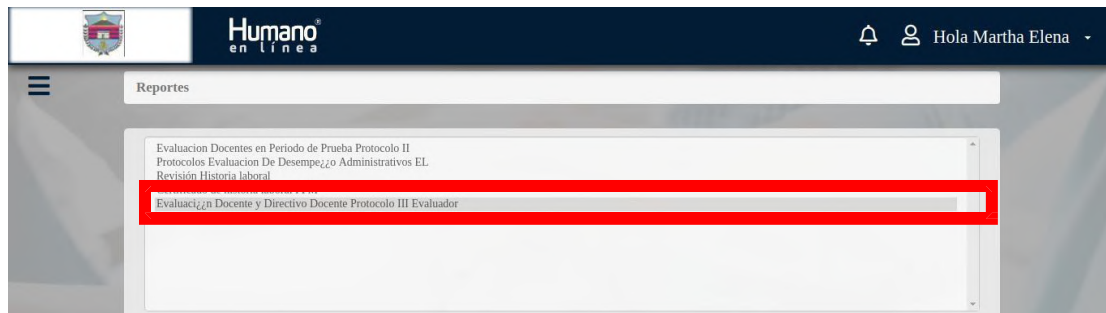


- 2- Seguido damos clic en la opción de *Reportes y certificados*





3- El sistema muestra el formulario de generación de reportes, seleccionamos el reporte de *Evaluación Docente y Directivo Docente Protocolo III Evaluador en la evaluación anual o Evaluación docente en Periodo de Prueba Protocolo II*, según sea el caso



4- En el campo *Evaluación*, se ingresa el código del proceso de la evaluación en el año **2024** es **237** 'para la evaluación anual y **238** para la evaluación en periodo de prueba. En el campo *Empleado*, ingresamos la cédula de ciudadanía del docente que se evalúa, en el campo *Origen* seleccionamos la opción *Normal* y en el campo tipo de archivo, escogemos la opción *PDF* y damos clic en el botón *Aceptar*.



Reportes

Evaluación Docentes en Periodo de Prueba Protocolo II  
Protocolos Evaluación De Desempeño Administrativos EL  
Revisión Historia laboral  
Certificado de historia laboral FPM  
Evaluación Docente y Directivo Docente Protocolo III Evaluador

Evaluación: 228  
Empleado: 7594433  
Origen: Normal

Evaluación Anual 2019  
GONZALEZ ACUÑA EDGARDO LUIS

PDF Aceptar

5- El sistema ejecutará la petición debajo del formulario de generación de reportes con un estado de iniciado.

Actualizar

CodPetición	FechaHora	Petición	Estado	DetalleEstado
Ver 13912376	06/11/2019	Evaluación Docente y Directivo Docente Protocolo III Evaluador(228,7594433,1)	I	Iniciado

Soporte Lógico © 2019 Soporte Lógico. Todos los derechos reservados.

6- Se hace clic en el botón *Actualizar* hasta que el sistema muestre en el apartado de *Detalle Estado* el valor de *Terminado*

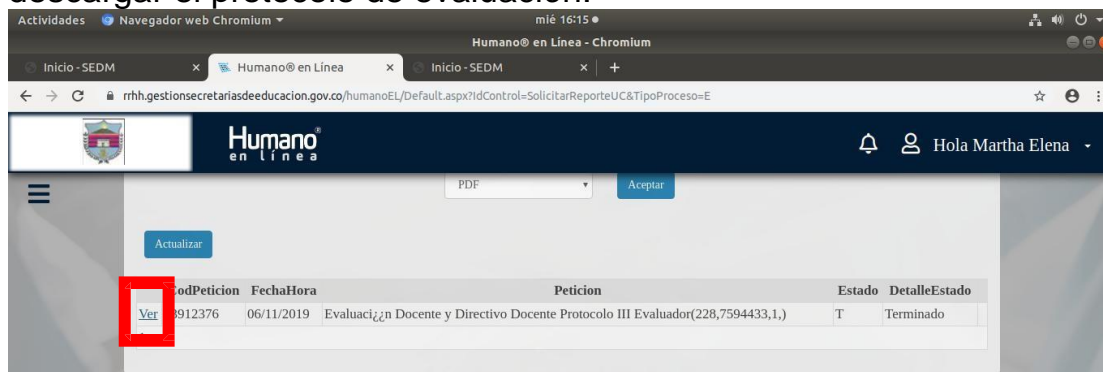
Actualizar

CodPetición	FechaHora	Petición	Estado	DetalleEstado
Ver 13912376	06/11/2019	Evaluación Docente y Directivo Docente Protocolo III Evaluador(228,7594433,1)	T	Terminado

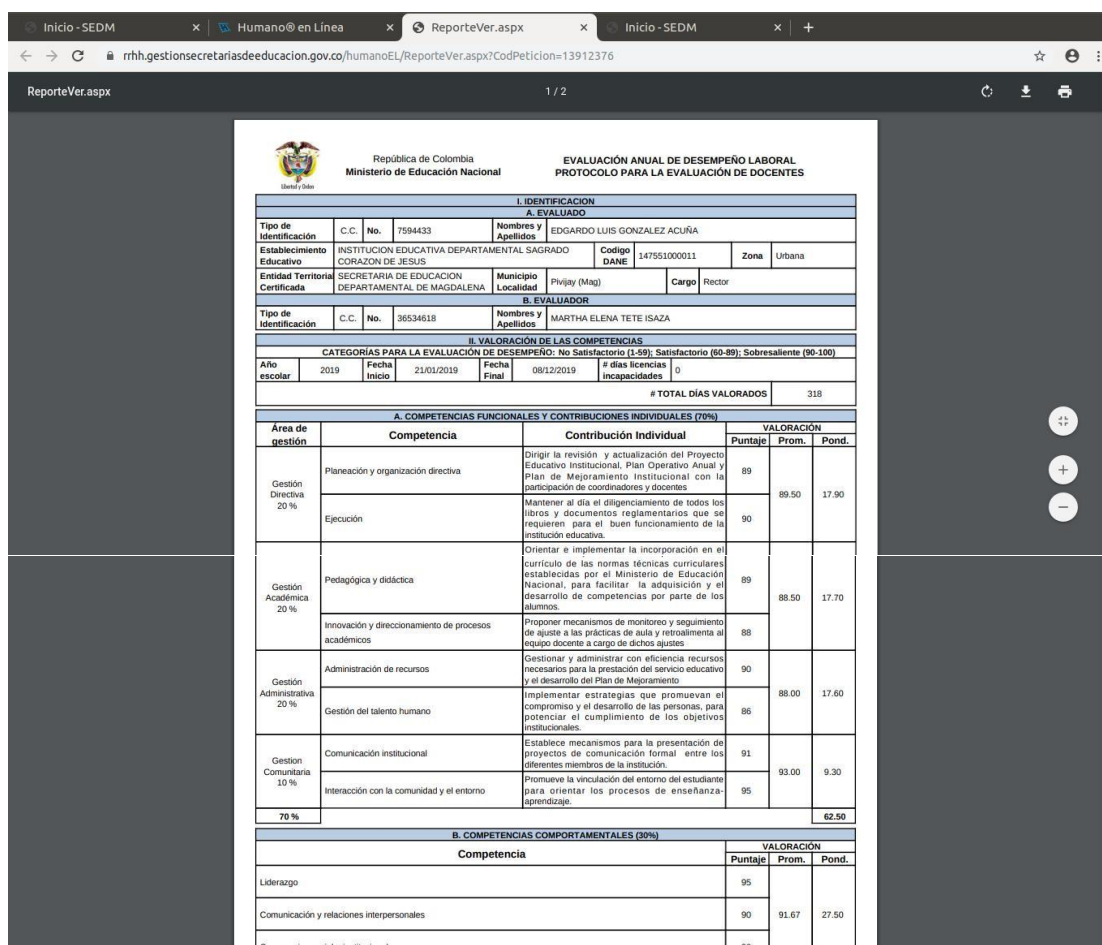


# Gobernación del MAGDALENA

7- De esta forma el sistema habilitará el enlace Ver, que permite descargar el protocolo de evaluación.



8- Al dar clic en el botón Ver el sistema abrirá una nueva ventana emergente con el protocolo, el cual podemos descargarlo, imprimirlo y firmarlo, para ser enviado así a la Secretaría de Educación Departamental del Magdalena y repose en la hoja de vida del funcionario.







Gobernación Administrativa y Financiera	Gestión del talento humano	3.57	Elaboración de los planes de desarrollo y seguimiento de los resultados de los <b>planes</b>	8
		3.57	Elaboración de los planes de desarrollo y seguimiento de los resultados de los <b>planes</b>	9
	Gestión de recursos humanos y financieros	9	Elaboración de los planes de desarrollo y seguimiento de los resultados de los <b>planes</b>	9
		3.57	Elaboración de los planes de desarrollo y seguimiento de los resultados de los <b>planes</b>	9
	Gestión de la institución	3.57	Elaboración de los planes de desarrollo y seguimiento de los resultados de los <b>planes</b>	9
		3.57	Elaboración de los planes de desarrollo y seguimiento de los resultados de los <b>planes</b>	8
Gestión Comunitaria	Integración con la comunidad y al entorno	3.57	Elaboración de los planes de desarrollo y seguimiento de los resultados de los <b>planes</b>	10
		3.57	Elaboración de los planes de desarrollo y seguimiento de los resultados de los <b>planes</b>	10
CALIFICACIÓN ÁREA FUNCIONAL (100%)		30.35		

2. ÁREA COMPLEMENTAL		
Competencias	Desempeño	Observación
Liderazgo	Elaboración de los planes de desarrollo y seguimiento de los resultados de los <b>planes</b>	Elaboración de los planes de desarrollo y seguimiento de los resultados de los <b>planes</b>
Negociación y Mediación	Elaboración de los planes de desarrollo y seguimiento de los resultados de los <b>planes</b>	Elaboración de los planes de desarrollo y seguimiento de los resultados de los <b>planes</b>
Sensibilidad Intercultural	Elaboración de los planes de desarrollo y seguimiento de los resultados de los <b>planes</b>	Elaboración de los planes de desarrollo y seguimiento de los resultados de los <b>planes</b>
Trabajo en Equipo	Elaboración de los planes de desarrollo y seguimiento de los resultados de los <b>planes</b>	Elaboración de los planes de desarrollo y seguimiento de los resultados de los <b>planes</b>

3. CALIFICACIÓN TOTAL (100%)	
CALIFICACIÓN TOTAL = 30.35	30.35

VALORACIÓN FINAL DE DESEMPEÑO: **SOBRESALIENTE**

TERCERA PARTE: NOTIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN

1. CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN DE LA CALIFICACIÓN	
En la fecha _____ en los recibos a _____ el resultado total de la evaluación del Periodo de Prueba en el año escolar _____ en la categoría de _____ y se le informa que ante el mismo proceden los recursos de reposición y apelación, dentro de los (3) días hábiles siguientes a esta notificación.	
Nombre y firma del evaluado:	
Nombre y firma del evaluador:	
Ciudad y fecha:	

Las Resoluciones No.1187 del 20 de octubre de 2023 (Calendario Académico), No.0048 del 11 de enero de 2024 (Evaluación Anual) y 0290 del 14 de febrero del presente año (Evaluación Periodo de Prueba), establecen que el proceso de Evaluación Docente culmina el 8 de diciembre de 2024



Por lo anterior solicitamos seguir las instrucciones expresadas en el presente comunicado, que explica paso a paso el procedimiento a seguir, para llevar a feliz término la evaluación de desempeño tanto anual como la de periodo de prueba. Favor realizarla en las fechas establecidas con el fin de no tener inconveniente y poder realizar los análisis respectivos.

Cordialmente

**ANA YOLENIS CASTILLA PEÑA**  
Líder de Evaluación

Proyecto Martha Tete  
Supervisora de Educación