



FORMATO DE POSTULACIÓN ENCARGO COMO DIRECTIVO DOCENTE

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL DOCENTE Y/O DIRECTIVO DOCENTE

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	
NOMBRES Y APELLIDOS:	
TELEFONO:	
DIRECCIÓN RESIDENCIA:	
CORREO ELECTRÓNICO:	

2. INFORMACION LABORAL ACTUAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ACTUAL				
MUNICIPIO:				
NOMBRAMIENTO	Número de acto administrativo	Día	Mes	Año
POSESIÓN	Número de acta	Día	Mes	Año
RELACIONE LOS TÍTULOS ACADÉMICOS				
RELACIONE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL (EN AÑOS)				

3. OPCION DE ENCARGO

VACANTE SELECCIONADA PARA ENCARGO	TIPO DE VACANTE	MUNICIPIO	INSTITUCIÓN

FIRMA DEL DOCENTE



El presente formato debe ser diligenciado en debida forma, toda vez que, la información que aquí se requiere es obligatoria para poder proceder con el trámite de solicitud de encargo como directivo docente.

Adicionalmente, junto con este formato se deben anexar todos los soportes de la Hoja de Vida, junto con los documentos adicionales que crea se deban tener en cuenta para este proceso.

La ausencia de alguno de los documentos requeridos para el trámite de encargo ocasionará que su solicitud no sea objeto de estudio por parte de la Secretaría de Educación del Departamento del Magdalena.

La postulación al proceso de encargos se realizará únicamente a través del sistema de atención al ciudadano, en físico, en la Oficina de Atención al ciudadano en Santa Marta: Cra 22 #17-31, Santa Marta D.T.C.H o en formato PDF, si la postulación la hace a través del Sistema de Atención al Ciudadano, SAC.

Las postulaciones que se realicen fuera de las fechas establecidas en el calendario, no se tramitaran.

Es fundamental tener en cuenta para este proceso de encargos, la Resolución No. 0670 de 26 de mayo de 2026 ***"POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA EL PROCESO DE ENCARGOS EN LAS VACANCIAS DEFINITIVAS Y TEMPORALES DE LO CARGOS DE DIRECTIVOS DOCENTES MAYORITARIOS DE LA PLANTA DE CARGOS DOCENTES DEL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA"***.

