



FORMATO INFORME ABANDONO DEL CARGO (MAYOR 3 DIAS) DE DIRECTIVOS, DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	
Fecha de diligenciamiento:	DD-MM-AA
Nombre del rector:	NOMBRE COMPLETO DEL RECTOR
Número de cédula del rector:	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL RECTOR
Número de celular del rector:	CONTACTO TELEFÓNICO
Correo electrónico del rector:	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA
Dirección del Establecimiento Educativo:	DIRECCIÓN FÍSICA
Establecimiento Educativo:	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO
Sede:	SEDE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO
Nombre completo del funcionario:	NOMBRE COMPLETO DEL FUNCIONARIO
Número de cédula del funcionario:	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO
Cargo funcionario:	NOMBRE DEL EMPLEO SEGÚN CORRESPONDA
Correo electrónico del funcionario:	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA
Número de celular del funcionario:	CONTACTO TELEFÓNICO
Dirección física del funcionario:	DIRECCIÓN FÍSICA
Fecha de inicio de ausencia:	DD-MM-AA FECHA EN LA QUE INICIA LA AUSENCIA
Fecha de fin de ausencia:	DD-MM-AA FECHA EN LA QUE CESA LA AUSENCIA / O SI PERSISTE
Ausencia persiste a la fecha del diligenciamiento del formato: SI ☐ NO ☐	
DOCUMENTOS ADJUNTOS	
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS O MANIFESTACION DE NO EXISTENCIA.	
OBSERVACIONES	
COMENTARIOS, MANIFESTACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL QUE SE CONSIDERE PERTINENTE.	
Firma del Rector:	