



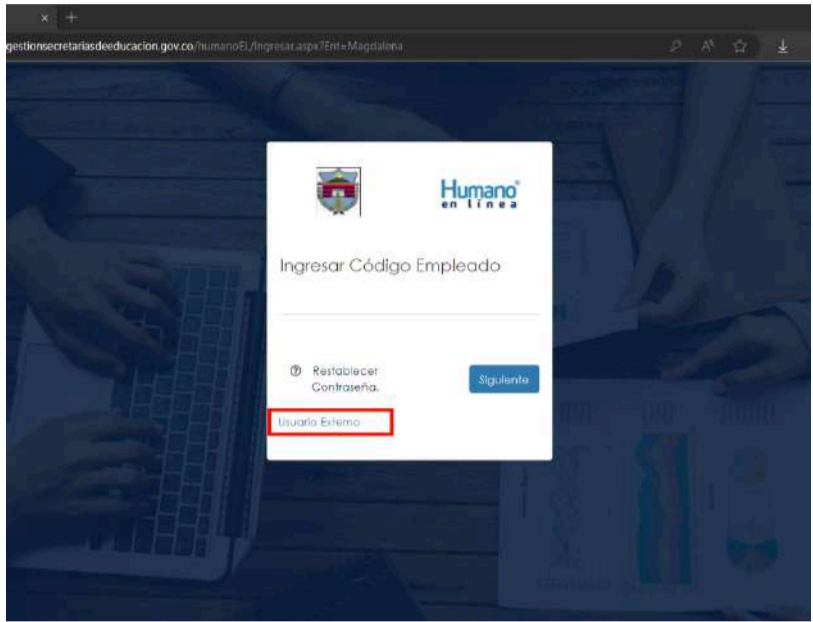
RESTABLECER CONTRASEÑA USUARIO EXTERNO

Para realizar el restablecimiento de contraseña de un usuario externo en el sistema de información web Humano en línea se deben realizar los siguientes pasos:

01

Paso 1

1. Ingresar a la URL: <https://rrhh.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/humanoEL/Ingresar.aspx?Ent=Magdalena> y luego clic en el enlace Usuario Externo:



Paso 2

02

2. Luego hacer clic en **Restablecer Contraseña:**

03

Paso 3

3. Al ingresar a esta pantalla se deben proporcionar los siguientes datos: **Tipo de documento**, **Identificación** (número sin puntos), **Correo electrónico** y luego hacer clic en el botón **Enviar**



RESTABLECER CONTRASEÑA USUARIO EXTERNO

Paso 4

04

4. Si todo es correcto debe aparecer el siguiente mensaje debajo de los campos:

[Registrar Usuario Externo](#)

[Asociar Empleado](#)

Se enviaron al correo electrónico registrado las instrucciones para continuar con el proceso de restablecer contraseña

Después de todos estos pasos se debe consultar en la bandeja de entrada del correo proporcionado un mensaje de Humano en línea con la nueva clave para el ingreso.