



RESTABLECIMIENTO DE LA CONTRASEÑA EN HUMANO EN LÍNEA

01

Paso 1

Ingresamos a la url:

<https://rrhh.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/humanoEL/Ingresar.aspx?Ent=Magdalena>

Paso 2

02

En el campo **Ingresar Código Empleado** colocamos nuestro número de identificación (cédula en la mayoría de los casos) y hacemos clic en **Restablecer Contraseña**

03

Paso 3

En este punto ingresamos nuestro correo electrónico, aquel que nos registraron al crear el usuario y luego hacemos clic en el botón **Enviar**.

Paso 4

04

Como respuesta nos debe mostrar el mensaje que se visualiza en la siguiente imagen



RESTABLECIMIENTO DE LA CONTRASEÑA EN HUMANO EN LÍNEA

05

Paso 5

Seguidamente vamos a nuestro correo personal para verificar que hemos recibido el mensaje respectivo (este puede llegar a demorar algunos minutos; si no aparece en nuestra **bandeja de entrada**, debemos revisar la carpeta de **SPAM** o **correo no deseado**):



Paso 6

06

Abrimos el enlace y procedemos a establecer nuestra **nueva contraseña de Humano en línea**. Debemos tener presente que esta debe ser del tipo segura, es decir con **letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos; ocho caracteres o más en combinando todas las opciones mencionadas**.